



Република Србија
ЗАЈЕЧАРСКИ УПРАВНИ ОКРУГ
СТРУЧНА СЛУЖБА
Број: 915-031-15/15-01
19. јануар 2015. год.
ЗАЈЕЧАР

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ ЗАЈЕЧАРСКОГ УПРАВНОГ ОКРУГА У ПЕРИОДУ I–XII 2014. ГОДИНЕ

Зајечар, јануар 2015. године

I. НАДЛЕЖНОСТ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

ПРОФИЛ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

а) Пун службени назив и адреса

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ЗАЈЕЧАРСКИ УПРАВНИ ОКРУГ

19000 ЗАЈЕЧАР

ул. Генерала Гамбете 44

Тел: 019/421-626; 442-266

Факс: 019/421-587

E-mail: zaokrugorg@open.telekom.rs; zaokrug@ptt.rs

WEB-sajt: www.zajecarski.okrug.gov.rs

б) Делокруг рада

Управни округ је подручни центар државне управе који обухвата окружне подручне јединице свих органа државне управе које су образоване за његово подручје.

Законом о државној управи („Службени гласник Републике Србије“ бр. 79/2005 и 101/07) и Уредбом о управним окрузима („Службени гласник Републике Србије“, број 15/2006) уређени су услови под којима органи државне управе могу да образују подручне јединице ван свог седишта, као и послови државне управе који се обављају у управним окрузима.

ЗАЈЕЧАРСКИ УПРАВНИ ОКРУГ СА СЕДИШТЕМ У ЗАЈЕЧАРУ, ОБРАЗОВАН ЈЕ ЗА ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНА БОЉЕВАЦ, КЊАЖЕВАЦ, СОКОБАЊА И ЗА ГРАД ЗАЈЕЧАР.

У Зајечарском управном округу обављају се следећи послови државне управе:

- решавање у управним стварима у првом степену;
- решавање о жалби када су у првом степену решавали имаоци јавних овлашћења;



- вршење надзора над имаоцима јавних овлашћења и
- вршење инспекцијског надзора

Облик организовања: ДРЖАВНИ ОРГАН

Назив подгрупе: Помоћни послови за функционисање државе

Шифра делатности: 8411

Матични број: 17649540

ПИБ: 104187905

Шифра буџетског корисника: 41116

Министарства и посебне организације који обављају послове државне управе у **ЗАЈЕЧАРСКОМ УПРАВНОМ ОКРУГУ** су:

1. МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

- 1.1. ПОЉОПРИВРЕДНА ИНСПЕКЦИЈА**
- 1.2. ВЕТЕРИНАРСКА ИНСПЕКЦИЈА**
- 1.3. ШУМАРСКА И ЛОВНА ИНСПЕКЦИЈА**
- 1.4. ВОДНА ИНСПЕКЦИЈА**
- 1.5. ИНСПЕКЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

2. МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ

- 2.1. ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА**
- 2.2. УРБАНИСТИЧКА ИНСПЕКЦИЈА**
- 2.3. УПРАВНИ ПОСЛОВИ У ОБЛАСТИ УРБАНИЗМА И ГРАЂЕВИНЕ**
- 2.4. ИНСПЕКЦИЈА ЗА ДРЖАВНЕ ПУТЕВЕ**
- 2.5. ИНСПЕКЦИЈА ЗА ДРУМСКИ САОБРАЋАЈ**

3. МИНИСТАРСТВО ТРГОВИНЕ, ТУРИЗМА И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА

- 3.1. ТРЖИШНА ИНСПЕКЦИЈА**
- 3.2. ТУРИСТИЧКА ИНСПЕКЦИЈА**

4. МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

- 4.1. УПРАВНА ИНСПЕКЦИЈА**

5. МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА

- 5.1. ШКОЛСКА УПРАВА ЗАЈЕЧАР**

6. МИНИСТАРСТВО ЗДРАВЉА

- 6.1. ЗДРАВСТВЕНА ИНСПЕКЦИЈА**
- 6.2. САНИТАРНА ИНСПЕКЦИЈА**



7. МИНИСТАРСТВО ЗА РАД, ЗАПОШЉАВАЊЕ, БОРАЧКА И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА

7.1. ИНСПЕКЦИЈА РАДА

Укупан број запослених је 61, од чега је 10 у Стручној служби, а 51 у 7 наведених министарстава. Површина пословног простора је око 1.200 m².

БРОЈ ПРЕДМЕТА У ПИСАРНИЦИ

ПРЕГЛЕД БРОЈА ПРЕДМЕТА У ЗАЈЕЧАРСКОМ УПРАВНОМ ОКРУГУ						
ПО МИНИСТАРСТВИМА – ИНСПЕКЦИЈАМА						
министарство	инспекција	укупно	активно	архивирано		
					%	
Министарство пољопривреде и заштите животне средине	пољопривредна	729	273	456	63	%
	шумарска	367	286	81	22	%
	ветеринарска	2.055	944	1.111	54	%
	водопривредна	163	1	162	99	%
	заштита животне средине	58	7	51	88	%
Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре	урбанистичка	67	1	66	99	%
	грађевинска	109	44	65	60	%
	другостепени управни поступак	232	137	95	41	%
	за државне путеве	223	223	0	0	%
	за јавни саобраћај	292	74	218	75	%
Министарство трговине, туризма и телекомуникација	тржишна	1.223	609	614	50	%
	туристичка	308	77	231	75	%
Министарство државне управе и локалне самоуправе	управна	89	61	28	31	%
Министарство просвете, науке и технолошког развоја	Школска управа	87	6	81	93	%
Министарство здравља	здравствена	237	58	179	76	%
	санитарна	228	91	137	60	%
Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања	инспекција рада	1.587	566	1.021	64	%
Зајечарски управни округ		174	0	174	100	%
УКУПНО:		8.228	3.458	4.770	58	%



МАТЕРИЈАЛНА ОПРЕМЉЕНОСТ СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ

Стручна служба Зајечарског управног округа располаже следећом опремом:

АУТОМОБИЛИ:

- Један аутомобил марке RENO MEGAN 1,6 – **2008.** годиште

РАЧУНАРСКА ОПРЕМА:

- седам рачунара типа P-4 Deel Dimension 4500s CD Celeron 1,7 GHz/256k
- два рачунара типа P-4 Deel OPTIPLEX GX270 CD Celeron 2,8 GHz/512k
- један рачунар типа P-4 Deel OPTIPLEX 360 Duo CPU CD Celeron 2,8 GHz/2 GB
- један сервер типа P-4 Deel PowerEdge 600SC CD Celeron 1,8 GHz/512k
- два рачунара типа P-4 CPCS-A21500D-BK01A
- један УПС типа APC Smart-UPS 2200 VA
- два УПС типа UPS 700 VA
- један LCD монитор DELL од 19"
- три LCD монитор ASUS од 22"
- два LCD монитора LG
- два LCD монитора BENQ
- један штампач типа HP LaserJet 5100tn 22ppm wide-format
- један ласерски штампач типа HP LaserJet 1200 A4 8MB 14ppm
- један ласерски штампач типа HP LaserJet 1010
- један ласерски штампач типа HP LaserJet 1102
- један ласерски штампач типа HP LaserJet 2035
- два ласерска штампача KYOCERA ECOSYS FS-1040
- два матрична штампача типа EPSON LQ-580
- један SWITCH 24*10/100TX
- два ласерска штампача типа: HP 6p и HP 4p
- један скенер типа HP Scanjet G 4010, формата A4
- један фотокопирни апарат марке CONICA MINOLTA Di 1611
- један ЛАП-ТОП марке Fujitsu Siemens – AMILO Li 1720
- један Видео пројектор марке EPSON EMP-S4
- два платна за пројекцију

II ДЕО – АКТИВНОСТИ НАЧЕЛНИКА И СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ

НАЧЕЛНИК ЗАЈЕЧАРСКОГ УПРАВНОГ ОКРУГА



- Начелника управног округа поставља Влада Републике Србије на пет година, на предлог министра за државну управу и локалну самоуправу, према закону којим се уређује положај државних службеника.
- За свој рад одговара министру за државну управу и локалну самоуправу и Влади.
- Усклађује рад окружних подручних јединица и прати примену директива и инструкција које су им издате.
- Прати остваривање планова рада окружних подручних јединица и стара се о условима за њихов рад.
- Прати рад запослених у окружним подручним јединицама и предлаже покретање дисциплинског поступка против њих.
- Сарађује са подручним јединицама органа државне управе које нису образоване за подручје округа.
- Сарађује са општинама и градовима и врши друге послове одређене законом.

СТРУЧНА СЛУЖБА

Према члану 41. Закона о државној управи, Стручна служба управног округа задужена је за стручну и техничку потпору начелнику управног округа и за послове заједничке свим окружним подручним јединицама органа државне управе.

Исти делокруг Стручне службе управног округа одређен је одредбама члана 9. Уредбе о управним окрузима („Службени гласник РС“, број 15/06), с тим што је у члану 15. ове Уредбе одређено да послове које врши за окружне подручне јединице Стручна служба врши и за запослене у подручној јединици која је образована за подручје два управна округа или више њих, а који раде у њеном управном округу.

У члану 10. Уредбе о начину рада Савета управног округа („Службени гласник РС“, број 15/06) одређено је да стручну и административно-техничку подршку Савету пружа Стручна служба управног округа.

ПОСЛОВИ КОЈИ СЕ ОБАВЉАЈУ У СТРУЧНОЈ СЛУЖБИ И ОПШТЕМ ОДСЕКУ ЗАЈЕЧАРСКОГ УПРАВНОГ ОКРУГА:

- Усклађује се рад окружних подручних јединица и прати примену директива и инструкција које су им издате.
- Прати се остваривање планова рада окружних подручних јединица и стара се о условима за њихов рад.
- Сарадња са подручним јединицама органа државне управе које нису образоване за подручје округа.
- Сарадња са општинама и градовима.
- Остваривање сарадње са органима државне управе и локалне самоуправе;
- Пружање стручне и административно-техничке подршке начелнику управног округа;
- Пружање стручне и административно-техничке подршке савету управног округа;
- Води евиденцију и прати развој кадрова;
- Води евиденцију о доступност информацијама од јавног значаја;
- Врши израду предлога првостепених и других аката о правима, дужностима и одговорностима државних службеника;
- Врши израду уговора о раду и других аката у вези са радно-правним статусом намештеника;
- Планира извршења буџета и квота, врши израду захтева за промену апропријација и квота;
- Врши израду захтева за преузимање обавеза, захтева за плаћање и трансфер средстава;
- Врши контролу расхода, обраду плаћања и евидентирање трошкова;



- Финансијско извештавање о оствареним приходима и извршеним расходима;
- Врши прикупљање и контролу података за обрачун плата државних службеника и намештеника у стручној служби;
- Састава анализа, извештаја и информација;
- Обавља послове јавних набавки;
- Пријем, евидентирање, здруживање, развођење, архивирање и експедицију предмета;
- Дактилографске послове и послове умножавања материјала и друге послове од значаја за рад управног округа.
- Стручна служба пружа стручну и техничку потпору начелнику Зајечарског управног округа и обавља послове заједничке за подручне јединице наведених министарстава.

ЗАПОСЛЕНИ У УПРАВНОМ ОКРУГУ

Назив радног места	звање-врста	бр. извршиоца
Начелник Округа	Положај V група	1
Административно – технички секретар	Намештеник IV врсте	1
Возач	Намештеник IV врсте	1
ОДСЕК ЗА ОПШТЕ ПОСЛОВЕ		
Шеф Одсека	Саветник	1
Општи послови	Саветник	1
Обрада финансијске документације	Референт	1
Канцеларијски послови	Референт	2
Оператер-администратор рачунарске мреже	Намештеник IV врсте	1
Оператер-дактилограф	Намештеник IV врсте	1
УКУПНО		10

Стручна служба Зајечарског управног округа има **10** запослених у сталном радном односу и чине је начелник Управног округа, 5 државних службеника и 4 намештеника. Поред њих, по уговору о делу ангажована су још два радника, и то: једна чистачица и један домар-курир.

Стручна служба ради на подручју Зајечарског управног округа све послове утврђене законом за потребе начелника округа и 7 министарстава са 17 републичких инспекција и 51 републичких инспектора.

ИЗВРШЕНИ ПОСЛОВИ У ПЕРИОДУ I –XII 2014. ГОДИНЕ

У овом извештајном периоду, запослени у Одсеку обављали су напред описане послове за потребе министарстава, која у округу врше послове државне управе, а као посебно треба истаћи следеће послове: У оквиру **ОПШТИХ И ПРАВНИХ ПОСЛОВА**, за 6 седница Савета Зајечарског управног округа одржаних у току 2014. године, обављани су сви потребни правни и административно-технички послови, као што су: израда предлога дневног реда, достављање позива и материјала за седницу, вођење записника, израда извештаја и закључака са предлозима мера за побољшање рада Управног округа и подручних јединица органа државне управе и достављање закључака министру државне управе и локалне самоуправе, као и руководиоцима органа државне управе на које се предлози односе.

Поред седница Савета, начелник Зајечарског управног округа је одржао 12 колегијума, односно састанака са руководиоцима окружних подручних јединица са којих су, такође, израђивани записници и достављани министарствима која имају своје подручне јединице на подручју овог Управног округа.

Решењем начелника Зајечарског управног округа образована је Комисија за спровођење поступка отуђења моторних возила јавним надметањем. Комисија је спровела прописани поступак и предложила начелнику



доношење одлуке о отуђењу 3 службена моторна возила. Након доношења наведене одлуке, сачињена су 3 уговора о продаји половних возила.

Решењем начелника Зајечарског управног округа образована је Комисија за попис службених возила државних органа и јавних агенција на подручју Зајечарског управног округа. Ова Комисија је у складу са инструкцијама Републичке дирекције за имовину, извршила попис службених возила и све податке доставила републичкој Комисији за одобравање употребе службених возила.

Сачињен је Извештај о раду Стручне службе Зајечарског управног округа у 2013. години, као и Извештај о раду Савета Зајечарског управног округа у 2013. години, Нацрт кадровског плана за 2015. годину и 12 месечних извештаја о броју и структури запослених у Стручној служби, за потребе Службе за управљање кадровима.

Ради усаглашавања важег Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Стручној служби Зајечарског управног округа са изменама и допунама Закона о државној управи и Закона о државним службеницима, израђен је Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Стручној служби Зајечарског управног округа, заједно са Документационом основом и спроведен је поступак за прибављање сагласности Владе на Правилник.

Спроведен је поступак за прибављање сагласности за попуњавање упражњеног радног места за обраду финансијске документације у Стручној служби. Након добијене сагласности Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, спроведен је прописани поступак јавног конкурса и донето решење о пријему у радни однос и распоређивању државног службеника на радно место. Поред тога, у области радних односа израђен је још 31 правни акт, и то: 2 решења о пријему у радни однос на одређено време, 7 решења о одређивању минулог рада државних службеника и намештеника у складу са Законом о изменама и допунама Закона о платама државних службеника и намештеника, 5 решења о оцењивању државних службеника, 1 решење о напредовању државног службеника, 9 решења о годишњем одмору, 1 споразум о престанку радног односа, 4 уговора о раду на одређено време и 2 потврде.

Посебно треба нагласити да је за обављање послова радног места административно техничког секретара у току целе 2014. године ангажовано лице са одговарајућом стручном спремом, по основу уговора о раду на одређено време, због повећеног обима посла. Ово радно место је упражњено од 30. децембра 2013. године, због одласка намештеника у пензију. С обзиром да се ради о радном месту које је непосредно подређено начелнику управног округа и које му је неопходна техничка подршка у обављању законом утврђених функција, већ почетком 2015. године започет је поступак за трајну попуњу овог радног места пријемом једног лица у радни однос на неодређено време.

По налогу начелника Управног округа, сачињено је још 19 аката, који су достављени органима државне управе, општинама са подручја Управног округа, граду Зајечару и другим субјектима.

Сачињени су Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке у Стручној служби Зајечарског управног округа и План јавних набавки за 2014. годину. У складу са Планом, спроведена су 3 поступка јавне набавке мале вредности, што подразумева израду: одлука о покретању поступка, решења о образовању комисија, позива за учешће у поступку јавне набавке, конкурсних документација, записника и извештаја о отварању понуда, одлука о додели јавне набавке и уговора за сваку јавну набавку. Поред тога, сачињена су 4 квартална извештаја о спроведеним поступцима јавних набавки и прослеђена Управи за јавне набавке.

У оквиру редовних **ФИНАНСИЈСКО-МАТЕРИЈАЛНИХ** послова, које обављају шеф општег одсека и рачуновођа сваког месеца су Министарству финансија – трезору достављани захтеви за трансфер буџетских средстава за рад Округа.

Од обавезних послова који се сваке године раде урађено је:

- Годишњи извештај о раду Одсека за опште послове за 2013. годину;
- Завршни рачун за 2013. годину;



- План набавки за 2014. годину;
- Појединачна пореска пријава за обрачунате и плаћене порезе и доприносе за 2014. годину;
- Извештај о извршењу буџета за период 01. јануар – 30. јун 2014. године.
- Извештај о извршењу буџета за период 01. јануар – 31. децембар 2014. године.
- Дванаест извештаја о трошењу буџетских средстава за период ЈАНУАР-ДЕЦЕМБАР/2014

У периоду 01.01.-31.12.2014. године урађено је следеће:

- Урађена 564 захтева за плаћење и 564 захтева за преузимање обавеза;
- Урађена 36 захтева за плате и превоз;
- обрађено је и исплаћено 76 путних налога;
- обрађено је 116 налога за књижење;

ЗАЈЕЧАРСКИ УПРАВНИ ОКРУГ је у 2014. години добио је сва средства по Закону о буџету («Сл. Гласник РС» бр.110/2013) и Ребаланса Буџета («Сл. Гласник РС» бр. 116/2014).

Финансијски план за 2014. годину реализован је са **94,6%**, у односу НА ПЛАНИРАНЕ КВОТЕ И ПЛАНИРАНЕ АПРОПРИЈАЦИЈЕ.

Разлика је створена код плата радника који су отишли у пензију и радника који су их заменили као и код позиције 421 где смо остварили бонитет-вишак због неадекватног грејања у претходној сезони.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПОТРОШЊЕ БУЏЕТА ЗА 2014.

ШИФРА	ОПИС	Примљено	Утрошено	Нереализ.
410000	ПЛАТЕ	8.141.000,00	7.612.000,00	529.000,00
412000	ДОПРИНОСИ	1.469.000,00	1.361.000,00	108.000,00
415000	ПРЕВОЗ РАДНИКА	220.000,00	158.000,00	62.000,00
416000	ЈУБИЛАРНЕ НАГРАДЕ	185.000,00	182.700,00	2.300,00
421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	5.300.000,00	5.060.000,00	240.000,00
422000	ПУТНИ ТРОШКОВИ	180.000,00	180.000,00	0,00
423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	720.000,00	720.000,00	0,00
425000	ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ	380.000,00	380.000,00	0,00
426000	МАТЕРИЈАЛ	1.100.000,00	1.100.000,00	0,00
512000	ОПРЕМА	300.000,00	300.000,00	0,00
	УКУПНО :	18.013.000,00	17.055.700,00	941.300,00

ОДОБРЕН БУЏЕТ ЗА 2015.



ЗАЈЕЧАРСКИ УПРАВНИ ОКРУГ је у 2015. години по Закону о буџету («Сл. Гласник РС» бр. 142/2014) добио следећа средства:

ШИФРА	ОПИС	Одобрено
410000	ПЛАТЕ	6.850.000,00
412000	ДОПРИНОСИ	1.350.000,00
414000	ОТПРЕМНИНЕ – ПЕНЗИЈА	0,00
415000	ПРЕВОЗ РАДНИКА	220.000,00
421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	4.870.000,00
422000	ПУТНИ ТРОШКОВИ	300.000,00
423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	811.000,00
425000	ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ	400.000,00
426000	МАТЕРИЈАЛ	1.250.000,00
512000	ОПРЕМА	150.000,00
	У К У П Н О :	16.217.000,00

Разлика у Буџету 2014. и 2015. је углавном у износу који се односи на смањење плата запослених.

III ДЕО – ОЦЕЊИВАЊЕ ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА

Радни циљеви за 2014.годину су у потпуности остварени. Слични радни циљеви су утврђени и за 2015.годину и прихваћени су од стране државних службеника.

Оцењивање државних службеника за претходну годину извршено у предвиђеном року, односно у месецу јануару/2015.године и извештај о оцењивању биће у предвиђеном року достављен СЛУЖБИ ЗА УПРАВЉАЊЕ КАДРОВИМА.

Резултати оцењивања државних службеника за 2014. годину:

- Оба саветника начелника округа оцењена су са оценом **4,25**
- Оба референта за канцеларијске послове оцењена је са оценом **3,25**

Референт за обраду финансијске документације није оцењен зато што је био на боловању, затим је отишао у пензију а замена је стигла тек у IV кварталу 2014.године.

Са новим референтом су потписани радни циљеви за 2015.годину

IV ДЕО – ОДНОС И САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ, МИНИСТАРСТВИМА И ПОДРУЧНИМ ЈЕДИНИЦАМА

Сарадња са локалном самоуправом, министарствима, окружним и осталим подручјним јединицама на територији Зајечарског управног округа у 2014.години била је **на изузетно добром нивоу.**

Поред редовних активности, сарадње са окружним и осталим подручјним јединицама на територији Зајечарског управног округа која је била на изузетно високом нивоу битно је истаћи неколико активности које су обележиле рад стручних служби и начелника управног округа, а које су новина у односу на претходне године.

Јавност рада била је једна од основних активности и препознатљивост у раду у 2014. години.

У том смислу периодично су организоване ПРЕС конференције за новинаре.

Са начелницима инспекцијских служби обрађиване су и медијски презентоване теме које су у датом тренутку биле актуелене и интересантне јавности.

На тај начин остварен је непосреднији контакт са грађанима, рад републичких органа је постао много отворенији и доступнији јавности.



Такав начин рада јако добро је прихваћен код грађана, док је активност републичких инспекцијских служби била више усмерена ка превентивном раду и упознавању људи како са новинама у законској регулативи, тако и њиховим правима али и дужностима у обављању одређених активности и послова.

Ради задовољења потреба и интереса како грађана тако и републичких органа, који су у оквиру Зајечарског управног округа у 2014. години остварен је знатно чвршћи контакт са надлежним државним органима у Београду (ресорним министарствима).

У складу са Уредбом о управним окрузима, обављена је редовна комуникација са подручјним једицама, у 2014.години Начелник управног округа одржао је укупно **12** колегијума са свим шефовима одсека, начелницима служби и самосталним извршиоцима (сходно упуству од стране Министарства за државну управу и локалну самоуправу) и **6** седница Савета управног округа.

Такође за наредну 2015.годину утврђено је да се ЦЕНТРАЛНИ КОЛЕГИЈУМИ са свим шефовима одсека, начелницима служби и самосталним извршиоцима, **одржавају једном месечно а седнице Савета једном у два месеца**, како би рад Савета округа био доступнији свим грађанима округа а локалним самоуправама дат већи значај и потстакнуто активније учешће њихових представника у раду и установљен је систем одржавања и рада увек у другом граду – локалној самоуправи.

На седницама Савета управног округа, поред текућих питања, посебна пажња посвећена је:

- Стању путне мреже и безбедности на подручју округа;
- Заштити шума од губара;
- Сарадњи подносиоца захтева за покретање прекршајног поступка са Прекршајним судом;
- Мере и активности које треба предузети ради смањења опасности од бујичних вода и поплава у будућем периоду;
- Мере и активности јединица локалне самоуправе за повећање ефикасности противградне заштите на подручју Зајечарског управног округа;
- Стању и припремљености школа за почетак школске године;
- Реализацији плана уписа у средње школе;
- Сузбијању рада на црно и сиве економије у саобраћају;
- Обуци безбедносних јединица локалне самоуправе;

Поред редовних састанака Савета управног округа било је и појединачних састанака са челницима локалних самоуправа, као и њиховим сарадницима. Такође, по потреби и у зависности од актуелне ситуације, током године Начелник управног округа одржавао је састанке са:

- Републичким инспекцијским службама и њиховој сарадњи са општинским инспекцијским службама,
- Представницима Полицијске управе у Зајечару,
- Прекршајним судом у Зајечару,
- Представницима јавних предузећа и
- Другим регионалним институцијама.

Такође начелник Управног округа имао је више састанака са **Окружним штабом за ванредне ситуације**, као њен командант, затим имао је више састанака и контаката са представницима Војске Србије.



У Зајечарском округу је претходне године, у сарадњи са Управом Регионалног центра Министарства одбране, реализована обука представника безбедносних јединица локалне самоуправе чије је тежиште било на изради процене војних и невојних изазова, ризика и претњи по безбедност јединица локалне самоуправе. Циљ је био упознавање руководства локалних самоуправа и локалних јединица са садржајем Плана одбране и начином њихове израде.

Поред представника Министарства одбране, Зајечарски управни округ током 2014.године посетили су и представници: Владе РС, Министарства правде и државне управе, Министарство грађевина и урбанизма, Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, Министарства саобраћаја, Министарства културе, Министарства пољопривреде...

Реализовано је више директних контаката са предузетницима суседних области поменутих земаља у смислу отварања нових предузећа и запошљавања људи на подручју Зајечарског управног округа. Конкретни резултати ових разговора биће видљиви у 2015. години.

У 2014. години начелник Управног округа имао је више састанака, о актуелним проблемима на подручју управног округа са представницима:

- Републичког Завода за статистику,
- Републичким Јавним правобранилаштвом у Зајечару,
- Регионалне агенције за развој Источне Србије,
- Националне службе за запошљавање,
- ЈП „Србија шуме“
- ЈВП „Србија воде“ Београд, РЈ Неготин
- ЈП „Путеви Србије“
- ПД „Југоисток“ ДОО Ниш „Електротимок“ Зајечар
- Компанијом „Дунав“
- Локалном телевизијом и осталим средствима информисања.

Као посебни однос сарадње истичемо више састанака са представницима Владе Републике Србије као и свих министарстава које на подручју Управног округа имају своје инспекцијске службе.

Нарочито се разговарало како унапредити постојеће услова за рад републичких инспекцијских служби, реализацији актуелних планова рада као и попуњавању упражњених радних места инспектора на подручју Зајечарског управног округа. Разговарало се и о недостатку финансијских средстава за нормално функционисање округа а посебно око занављања административне опреме.

Одржано је и неколико састанака са начелницима других управних округа у Србији, где су размењена мишљења и радна искуства по питањима функционисања Управних округа, финансија и односа са ресорним министарствима око разрешавања актуелних проблема.

Поред наведених активности неопходно је напоменути и преко 1000 пријема грађана од стране начелника округа, по њиховом захтеву, који су указивали на одређене проблеме или лично тражили помоћ појединих Републичких инспекцијских служби.

НАЧЕЛНИК

Владан Пауновић